



Общество с ограниченной ответственностью
**«Институт повышения квалификации и
дополнительного профессионального образования
«Горное образование»**

ОГРН: 1135040004252, ИНН: 5040124499
Юридический адрес: 105064, г. Москва, пер. Гороховский, д. 5, помещ. 1/4
Адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, а/я 164
www.gorobr.com Тел./факс (495) 641-00-45; e-mail: info@gorobr.com



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ИПК «Горное образование»

В.В. Грицков

Дата утверждения: 01.06.2026

**Правила пользования Библиотекой
ООО «ИПК «Горное образование»**

Москва, 2026 г.

Правила пользования Библиотекой ООО «ИПК «Горное образование»

Правила пользования Библиотекой ООО «ИПК «Горное образование» устанавливают порядок обслуживания читателей, способствующий эффективному использованию, наиболее полному обеспечению информационных потребностей учебного процесса, научных исследований, идейно-воспитательной работы ООО «ИПК «Горное образование».

1. Читатели библиотеки и их права.

- 1.1. Право пользования библиотекой предоставляется профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам, обучающимся ООО «ИПК «Горное образование» по запросу.
- 1.2. Читатели имеют право получать во временное пользование книги, другие произведения печати и иные материалы.
- 1.3. Читатель должен ознакомиться с правилами пользования библиотекой.

2. Порядок пользования читальным залом.

- 2.1. Для заказа и дальнейшего получения литературы читатель должен направить письменный запрос на имя директора.
- 2.2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальный зал, как правило, не ограничивается.
- 2.3. Не разрешается входить в читальный зал с личными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий.
- 2.4. Категорически запрещается выносить литературу из читального зала. В случае нарушения этого правила читатель должен оплатить штраф в размере 5000 рублей, а также будут лишены права пользования библиотекой на срок до 3-х месяцев.

2.5. При уходе из читального зала читатель должен сдать полученные им книги главному библиотекарю.

3. Обязанности читателей.

3.1. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки.

3.2. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом главному библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.3. Не разрешается входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, с портфелями, дамскими сумками.

3.4. В библиотеке читатели должны соблюдать тишину, чистоту и порядок.

4. Ответственность читателей.

4.1. Читатели, причинившие ущерб библиотеке, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае утери книг, других произведений печати и иных материалов из библиотеки читатель обязан заменить их соответственно такими же произведениями и материалами. При невозможности замены утерянных книг, других произведений печати и иных материалов равноценными читатель обязан оплатить штраф 5000 рублей в бесспорном порядке.

4.3. За нарушение настоящих правил читатели лишаются права пользования библиотекой на 3 месяца.

5. Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей.

- 5.1. Информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг.
- 5.2. Обеспечивать читателям возможность пользоваться библиотекой.
- 5.3. Изучать и наиболее полно удовлетворять читательские запросы.
- 5.4. Постоянно следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных читателям книг.
- 5.5. Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

6. Права библиотеки.

Перечень услуг, правила компенсации ущерба и размер их оплаты утверждаются директором ООО «ИПК «Горное образование».