



Общество с ограниченной ответственностью
**«Институт повышения квалификации и
дополнительного профессионального образования
«Горное образование»**

ОГРН: 1135040004252, ИНН: 5040124499

Юридический адрес: 105064, г. Москва, пер. Гороховский, д. 5, помещ. 1/4

Адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, а/я 164

www.gorobr.com Тел./факс (495) 641-00-45; e-mail: info@gorobr.com



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ИПК «Горное образование»

В.В. Грицков

Дата утверждения: 01.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Ученом совете
ООО «ИПК «Горное образование»

Москва, 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Ученом совете
ООО «ИПК «Горное образование»

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Общества с ограниченной ответственностью «Институт повышения квалификации и дополнительного профессионального образования «Горное образование» (далее – ООО «ИПК «Горное образование») является постоянно действующим экспертно-методическим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство ООО «ИПК «Горное образование».

1.2. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством и Уставом ООО «ИПК «Горное образование».

1.3. Положение об Ученом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ИПК «Горное образование», настоящим Положением и определяет порядок организации работы Ученого совета, права и обязанности членов Ученого совета и ученого секретаря Ученого совета (далее – Ученый секретарь), а также регулирует порядок оформления и исполнения решений Ученого совета.

1.4. Состав, полномочия, проведение выборов и деятельность Ученого совета определяется Учредителем ООО «ИПК «Горное образование» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента, Правительства, Минобрнауки России.

1.5. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся ООО «ИПК «Горное образование».

1.6. Ученый совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками ООО «ИПК «Горное образование» и имеет право контроля над ходом исполнения принятых решений.

1.7. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

1.8. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.9. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

2. Основные направления деятельности Ученого совета

2.1 Ученый совет ООО «ИПК «Горное образование» рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом ООО «ИПК «Горное образование», а именно:

- Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- Согласовывает и утверждает методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- Осуществляет совершенствование существующих, изыскание и внедрение новых прогрессивных методов и форм обучения, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса;
- Рассматривает вопросы деятельности ООО «ИПК «Горное образование», вынесенных на рассмотрение директором ООО «ИПК «Горное образование»;
- Рассматривает вопросы конкурсного отбора кандидатов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательского составу;
- Заслушивает доклады директора, начальников отделов по отдельным направлениям деятельности и принимает соответствующие решения;
- Решает вопросы научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности ООО «ИПК «Горное образование», а также развития международного сотрудничества;
- Утверждает в соответствии с лицензией перечень образовательных программ дополнительного профессионального образования, по которым проводятся переподготовка и повышение квалификации в ООО «ИПК «Горное образование»;
- Рассматривает вопросы, касающиеся сокращения срока обучения лиц, имеющих высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессиональной переподготовки за более короткий срок;
- Решает вопрос о переносе срока начала курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- Определяет условия и правила приема обучающихся, устанавливает объем и структуру приема на платной основе в соответствии с лицензией;
- Принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы в Комплексе информационных ресурсов «Горное дело»;

- Организует созыв и проведение конференций;
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ИПК «Горное образование» и настоящим Положением.

3. Состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета входят директор, который является председателем Ученого совета, иные уполномоченные лица. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием работников тайным голосованием из числа преподавателей, методистов и других категорий работников ООО «ИПК «Горное образование» и иных учреждений и организаций.

3.2. Состав Ученого совета объявляется приказом директора ООО «ИПК «Горное образование».

3.3. Ученый секретарь Ученого совета назначается приказом директора из числа лиц, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

3.4. Председатель Ученого совета определяет в его составе своего заместителя.

3.5. При выбытии членов Ученого совета до окончания срока действия полномочий Ученого совета пополнение его до установленной численности производится в том же порядке, как и при формировании его состава.

4. Порядок работы Ученого совета и принятия решений

4.1. Основной формой деятельности Ученого совета являются заседания.

4.2. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета определяется настоящим Положением и решениями Ученого совета. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Ученого совета проводятся открыто, обеспечивая возможность заинтересованным лицам, работникам ООО «ИПК «Горное образование» принять участие в его работе.

4.4. На заседаниях Ученого совета ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председателем или его заместителем, и ученым секретарем Ученого совета.

4.5. Перед началом заседания присутствующие члены Ученого совета расписываются в явочном листе.

4.6. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным

причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета и ученого секретаря в письменной форме. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет ООО «ИПК «Горное образование» с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

4.7. Ученый секретарь не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета.

4.8. Со всеми необходимыми документами и материалами члены Ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря Ученого совета не позднее, чем за три дня до заседания, либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

4.9. По решению Ученого совета или по предложению директора дата и время проведения заседания могут быть изменены.

4.10. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть внесены вопросы, не входящие в повестку дня.

4.11. Заседания Ученого совета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. В начале заседания Ученым советом утверждается повестка дня и регламент работы. После этого Ученый совет переходит к обсуждению вопросов в порядке, утверждённой повесткой.

4.12. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса.

4.13. На заседании Ученого совета продолжительность докладов не должна превышать 20 мин., содокладов – 15 мин., заключительного слова – 10 мин., других выступлений – 5 мин.

4.14. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

4.15. Председатель Ученого совета или его заместитель:

- Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- Предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очереди;
- Может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;

- Ставит на голосование предложения членов Ученого совета;
- Проводит открытое голосование и оглашает результаты;
- Контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

4.16. Решения Ученого совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.17. Решения Ученого совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива после их утверждения в установленном порядке.

4.18. Принятые решения доводятся до сведения коллектива и исполнителей в виде выписок из протокола заседания Ученого совета.

5. Права и обязанности членов Ученого совета

5.1. Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета с правом решающего голоса.

Член Ученого совета имеет право:

5.2. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Ученого совета, вносить предложения по повестке дня, задавать вопросы, участвовать в прениях и т.д.

5.3. Получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, и копии документов, принятых Ученым советом.

Член Ученого совета обязан:

5.4. Участвовать в работе всех заседаний Ученого совета.

5.5. Информировать коллектив своего отдела о принятых решениях, участвовать в их выполнении.

6. Полномочия ученого секретаря Ученого совета

6.1. Ученый секретарь Ученого совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности приказом Директора.

6.2. Ученый секретарь Ученого совета ведет делопроизводство Ученого совета.

6.3. В обязанности ученого секретаря входит:

- Организация, подготовка участия в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание;
- Рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания;
- Ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и размножение решений Ученого совета;

- Подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета ООО «ИПК «Горное образование»;

- Другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря Ученого совета ООО «ИПК «Горное образование».

6.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем Ученого совета:

- Протоколы заседаний Ученого совета ООО «ИПК «Горное образование»;

- Решения Ученого совета ООО «ИПК «Горное образование»;

- Тезисы и доклады, заслушанные на заседаниях Ученого совета;

- Копии нормативных документов, принятых решениями Ученого совета.

6.5. Порядок и сроки хранения протоколов заседаний Ученого совета, материалов к заседаниям, а также порядок их передачи на архивное хранение или уничтожение определяются законодательством Российской Федерации.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется Директором на основании решения Ученого совета ООО «ИПК «Горное образование».

7.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором.

7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе Директора, ученого секретаря и членов Ученого совета.